

TANTÁRGYI PROGRAM

1. **A tantárgy kódja:** ÁISZLM201
2. **A tantárgy megnevezése (magyarul):** Szaknyelvi ismeretek I. - Hatékony előadás és tárgyalás technika
3. **A tantárgy megnevezése (angolul):** LSP I. - Effective presentation and negotiation skills
4. **Kreditérték és képzési karakter:**
 - 4.1. 2 kredit
 - 4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 100% gyakorlat, 0% elmélet
5. **A szak(ok), szakirányok/specializációk megnevezése (ahol oktatják):** ÁNTK mesterképzési szakok
6. **Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:** Államtudományi és Nemzetközi Tanulmányok Kar, Idegennyelvi és Szaknyelvi Lektorátus
7. **A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:** Nagy Zsuzsanna, nyelvtanár
8. **A tanórák száma és típusa**
 - 8.1. **össz óraszám/félév:**
 - 8.1.1. nappali munkarend: 56 (0 EA + 56 GY)
 - 8.1.2. levelező munkarend: 16 (0 EA + 16 GY)
 - 8.2. heti óraszám - nappali munkarend: 4 (0 EA + 4 GY)
 - 8.3. Az ismeret átadásában alkalmazandó további sajátos módok, jellemzők: -
9. **A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):** Az ismeretanyag a hatékony szóbeli kommunikáció és prezentáció nyelvi/szaknyelvi eszközeit öleli fel. Az ismeretanyag kiterjed az előadástartás módszertanának idegennyelven történő megismerésére, elemzésére, angol nyelven tartott előadások, megbeszélések, tárgyalások és írásbeli kommunikáció nyelvének elsajátítására.

A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description): The course aims to provide students with the relevant vocabulary of effective communication within the organization, such as presentation. Students study the theoretical and practical background of presentation, meetings, negotiations and written communication.

10. **Elérendő kompetenciák (magyarul):**

Tudása: Birtokában van az állam magas szintű feladatait ellátni képes tervezési, stratégiai, elemzési és vezetői ismereteknek.

Képességei: Szakmai felkészültsége alapján rendszerszinten képes tervezési, stratégiai, elemzési és vezetési feladatokat ellátni.

Attitűdje: Megfelelő problémafelismerő és -kezelő képességekkel bír.

Autonómiája és felelőssége: Javaslatokat tesz. Kialakított szakmai véleményét, álláspontját előre ismert döntési helyzetekben önállóan képviseli.

Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):

Knowledge: The planning, strategic, analytical and management skills necessary for completing high-profile tasks regarding the state.

Capabilities: Performing planning, strategic, analytical and managerial tasks systematically based

on his/her professional competencies.

Attitude: Possessing the skills to recognize and handle problems competently.

Autonomy and responsibility: He/she puts forward suggestions. He/she can support his/her professional opinion and viewpoint independently in familiar decision-making scenarios.

11. Előtanulmányi követelmények: -

12. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):

- 12.1. Bevezetés
- 12.2. átogetók fogadása, az együttműködés megfelelő kereteinek kialakítása
- 12.3. Ajánlatok, meghívások, felkérések elfogadása, udvarias visszautasítása
- 12.4. Hatékony kérdésfeltevés, megfelelő reagálás
- 12.5. Együttműködő magatartásformák kialakítása, a beszélgetés menetének fenntartása
- 12.6. Búcsúzás, a kapcsolatok megerősítése
- 12.7. Zárthelyi dolgozat
- 12.8. Hatékony értekezlet legfontosabb ismérvei
- 12.9. Értekezlet megnyitása: célkitűzések, eljárás menete, tisztségviselők, résztvevők
- 12.10. Értekezlet napirendjének, struktúrájának folyamatos kontrollja
- 12.11. Érveléstechnika, problémamegoldás
- 12.12. Közbeszólások, eltérés a tárgytól; udvarias visszautasítási formulák
- 12.13. Felhívás ötletbörzére – új ötletek ösztönzése, visszajelzések
- 12.14. Notórius közbeszólókkal, domináns felszólalókkal való megfelelő bánásmód
- 12.15. Zárthelyi dolgozat

13. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése: -

14. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:

A hallgató köteles a foglalkozások min. 75%-án részt venni.

15. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje:

Két zárthelyi dolgozat /időpontja a tantárgyi tematikában látszik/

Egy prezentáció tartása

Osztályzat ötfokozatú skálán / 50% elégséges, 60% közepes, 75% jó, 90%tól jeles/

Dolgozatok pótlása a dolgozat utáni legelső alkalommal

16. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:

16.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:

Részvétel a tanórák minimum 75%-án. Két zárthelyi dolgozat megírása. Prezentáció tartása.

16.2. Az értékelés:

Gyakorlati jegy (GYJ). Osztályzat ötfokozatú skálán / 50% elégséges, 60% közepes, 75% jó, 90%tól jeles/

16.3. A kreditek megszerzésének feltételei:

A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és legalább elégséges gyakorlati jegy (GYJ).

17. Irodalomjegyzék:

17.1. Kötelező irodalom:

17.2. Ajánlott irodalom:

Budapest, 2023.09.01.

Nagy Zsuzsanna,
nyelvtanár sk.

TANTÁRGYI PROGRAM

1. **A tantárgy kódja:** ÁISZLM202
2. **A tantárgy megnevezése (magyarul):** Szaknyelvi ismeretek II. - Európai Unió szakpolitikák
3. **A tantárgy megnevezése (angolul):** LSP II. - EU policies
4. **Kreditérték és képzési karakter:**
 - 4.1. 2 kredit
 - 4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 100% gyakorlat, 0% elmélet
5. **A szak(ok), szakirányok/specializációk megnevezése (ahol oktatják):** ÁNTK mesterképzési szakok
6. **Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:** Államtudományi és Nemzetközi Tanulmányok Kar, Idegennyelvi és Szaknyelvi Lektorátus
7. **A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:** Nagy Zsuzsanna, nyelvtanár
8. **A tanórák száma és típusa**
 - 8.1. **össz óraszám/félév:**
 - 8.1.1. nappali munkarend: 56 (0 EA + 56 GY)
 - 8.1.2. levelező munkarend: 16 (0 EA + 16 GY)
 - 8.2. heti óraszám - nappali munkarend: 4 (0 EA + 4 GY)
 - 8.3. Az ismeret átadásában alkalmazandó további sajátos módok, jellemzők: -
9. **A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):** Az ismeretanyag megismereteti a hallgatót az Európai Unió szakpolitikáival, mint például a kohéziós-, szociál-, vagy az agrárpolitika.

A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description): The course aims to provide students with the relevant vocabulary and context of the European Union through the language of special policy fields, such as cohesion, social or agricultural policy.
10. **Elérendő kompetenciák (magyarul):**

Tudása: Elmélyült ismeretekkel rendelkezik az állam gazdasági, politikai és társadalmi összefüggéseit, nemzetközi és regionális mozgásterét illetően.

Képességei: Képes arra, hogy a kellő szakmai elhivatottság birtokában és a közzszolgálati életpályán elvárt szakmai és emberi standardok szerint szolgálja a közjót és a köz érdekét.

Attitűdje: Nyitott, fogékony és érdeklődő a XXI. század államára ható komplex globális és regionális hatások társadalmi, politikai és gazdasági szempontú elemzése és kezelése iránt. Kritikus a századunkat alakító folyamatokkal szemben.

Autonómiája és felelőssége: Bekapcsolódik az állammal, illetve a közigazgatással kapcsolatos kutatási és fejlesztési projektekbe, a projektsoportokban a cél elérése érdekében autonóm módon, a csoport többi tagjával együttműködve mozgósítja az állammal és a közigazgatással, valamint a szakspecifikus ágazati igazgatási területekkel kapcsolatos elméleti és gyakorlati tudását, képességeit.

Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):
Knowledge: The economic, political and social contexts of the state internationally and regionally.
Capabilities: Working for the common good and public interest based on professional and human

standards sustained through professional commitment.

Attitude: An open-minded, sensitive and inquiring attitude to the social, political and economic analysis and management of complex global and regional impacts influencing the 21st century state. Critical thinking about the processes influencing our century.

Autonomy and responsibility: Participates in research and development projects regarding the state and public administration. He/she activates his/her theoretical and practical knowledge and skills autonomously while working together with other members of the team in order to achieve the goals set.

11. Előtanulmányi követelmények: -

12. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):

- 12.1. Bevezetés
- 12.2. Munkavállalás az EU-ban
- 12.3. EPSO
- 12.4. Döntéshozatal az EU-ban
- 12.5. Törvényhozás az EU-ban
- 12.6. Főigazgatóságok
- 12.7. Külügyi és biztonságpolitikai főképviseelő
- 12.8. Zárthelyi dolgozat
- 12.9. Az EU tanácsadó szervei
- 12.10. Kohéziós politika
- 12.11. Agrárpolitika
- 12.12. Szociálpolitika
- 12.13. Biztonság és rendvédelem az EU-ban
- 12.14. Zárthelyi dolgozat

13. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése: -

14. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:

A hallgató köteles a foglalkozások min. 75%-án részt venni.

15. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje:

Két zárthelyi dolgozat /időpontja a tantárgyi tematikában látszik/

Egy prezentáció tartása

Osztályzat ötfokozatú skálán / 50% elégséges, 60% közepes, 75% jó, 90%tól jeles/

Dolgozatok pótlása a dolgozat utáni legelső alkalommal

16. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:

16.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:

Részvétel a tanórák minimum 75%-án. Két zárthelyi dolgozat megírása. Prezentáció tartása.

16.2. Az értékelés:

Gyakorlati jegy (GYJ). Osztályzat ötfokozatú skálán / 50% elégséges, 60% közepes, 75% jó, 90%tól jeles/

16.3. A kreditek megszerzésének feltételei:

A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és legalább elégséges gyakorlati jegy (GYJ).

17. Irodalomjegyzék:

17.1. Kötelező irodalom:

17.2. Ajánlott irodalom:

Budapest, 2023.09.01.

Nagy Zsuzsanna,
nyelvtanár sk.

TANTÁRGYI PROGRAM

1. **A tantárgy kódja:** ÁISZLM203
2. **A tantárgy megnevezése (magyarul):** Szaknyelvi ismeretek III. - Gazdasági szaknyelv
3. **A tantárgy megnevezése (angolul):** LSP III. - Business English
4. **Kreditérték és képzési karakter:**
 - 4.1. 2 kredit
 - 4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 100% gyakorlat, 0% elmélet
5. **A szak(ok), szakirányok/specializációk megnevezése (ahol oktatják):** ÁNTK mesterképzési szakok
6. **Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:** Államtudományi és Nemzetközi Tanulmányok Kar, Idegennyelvi és Szaknyelvi Lektorátus
7. **A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:** Miklósy Hajnalka, nyelvtanár
8. **A tanórák száma és típusa**
 - 8.1. **össz óraszám/félév:**
 - 8.1.1. nappali munkarend: 56 (0 EA + 56 GY)
 - 8.1.2. levelező munkarend: 16 (0 EA + 16 GY)
 - 8.2. heti óraszám - nappali munkarend: 4 (0 EA + 4 GY)
 - 8.3. Az ismeret átadásában alkalmazandó további sajátos módok, jellemzők: -
9. **A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):** A diákok a kurzus során elsajátítják a gazdasági élet alapjait, alapszókincsét idegen nyelven.
A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):
10. **Elérendő kompetenciák (magyarul):**

Tudása: Elmélyült ismeretekkel rendelkezik az állam gazdasági, politikai és társadalmi összefüggéseit, nemzetközi és regionális mozgásterét illetően.

Képességei: Képes arra, hogy a kellő szakmai elhivatottság birtokában és a közzszolgálati életpályán elvárt szakmai és emberi standardok szerint szolgálja a közjót és a köz érdekét.

Attitűdje: Nyitott, fogékony és érdeklődő a XXI. század államára ható komplex globális és regionális hatások társadalmi, politikai és gazdasági szempontú elemzése és kezelése iránt. Kritikus a századunkat alakító folyamatokkal szemben.

Autonómiája és felelőssége: Bekapcsolódik az állammal, illetve a közigazgatással kapcsolatos kutatási és fejlesztési projektekre, a projektszoportokban a cél elérése érdekében autonóm módon, a csoport többi tagjával együttműködve mozgósítja az állammal és a közigazgatással, valamint a szakspecifikus ágazati igazgatási területekkel kapcsolatos elméleti és gyakorlati tudását, képességeit.

Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):

Knowledge: The economic, political and social contexts of the state internationally and regionally.

Capabilities: Working for the common good and public interest based on professional and human standards sustained through professional commitment.

Attitude: An open-minded, sensitive and inquiring attitude to the social, political and economic analysis and management of complex global and regional impacts influencing the 21st century state. Critical thinking about the processes influencing our century.

Autonomy and responsibility: Participates in research and development projects regarding the state and public administration. He/she activates his/her theoretical and practical knowledge and skills autonomously while working together with other members of the team in order to achieve the goals set.

11. Előtanulmányi követelmények: -

12. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):

- 12.1. Reklám
- 12.2. Ügyfélszolgálat
- 12.3. Interkulturális management
- 12.4. Külkereskedelem
- 12.5. Piaci elemzés
- 12.6. Értékesítés
- 12.7. Befektetések
- 12.8. Zárthelyi dolgozat
- 12.9. A környezetvédelem gazdasági vonatkozásai
- 12.10. Logisztika
- 12.11. Az EU gazdasága
- 12.12. A gazdasági válság hatása az EU gazdaságára
- 12.13. Célnyelvi országok gazdasága
- 12.14. Zárthelyi dolgozat

13. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése: -

14. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:

A hallgató köteles a foglalkozások min. 75%-án részt venni.

15. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje:

Két zárthelyi dolgozat /időpontja a tantárgyi tematikában látszik/

Egy prezentáció tartása

Osztályzat ötfokozatú skálán / 50% elégséges, 60% közepes, 75% jó, 90%tól jeles/

Dolgozatok pótlása a dolgozat utáni legelső alkalommal

16. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:

16.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:

Részvétel a tanórák minimum 75%-án. Két zárthelyi dolgozat megírása. Prezentáció tartása.

16.2. Az értékelés:

Gyakorlati jegy (GYJ). Osztályzat ötfokozatú skálán / 50% elégséges, 60% közepes, 75% jó, 90%tól jeles/

16.3. A kreditek megszerzésének feltételei:

A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és legalább elégséges gyakorlati jegy (GYJ).

17. Irodalomjegyzék:

17.1. Kötelező irodalom:

17.2. Ajánlott irodalom:

Budapest, 2023.09.01.

Miklósy Hajnalka,
nyelvtanár sk.

TANTÁRGYI PROGRAM

1. **A tantárgy kódja:** ÁISZLM204
2. **A tantárgy megnevezése (magyarul):** Szaknyelvi ismeretek IV. - Jogi szaknyelv
3. **A tantárgy megnevezése (angolul):** LSP IV. - Legal English
4. **Kreditérték és képzési karakter:**
 - 4.1. 2 kredit
 - 4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 100% gyakorlat, 0% elmélet
5. **A szak(ok), szakirányok/specializációk megnevezése (ahol oktatják):** ÁNTK mesterképzési szakok
6. **Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:** Államtudományi és Nemzetközi Tanulmányok Kar, Idegennyelvi és Szaknyelvi Lektorátus
7. **A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:** Tomor István, nyelvtanár
8. **A tanórák száma és típusa**
 - 8.1. **össz óraszám/félév:**
 - 8.1.1. nappali munkarend: 56 (0 EA + 56 GY)
 - 8.1.2. levelező munkarend: 16 (0 EA + 16 GY)
 - 8.2. **heti óraszám - nappali munkarend:** 4 (0 EA + 4 GY)
 - 8.3. **Az ismeret átadásában alkalmazandó további sajátos módok, jellemzők:** -
9. **A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):** A tantárgy oktatásának célja, átfogó jogi szaknyelvi ismeretek elsajátítása. Jogágak (pl. tulajdonjog, szerződési jog, vállalati jog, kártérítési jog) szókinccse, kapcsolódó készségek fejlesztése: olvasott szöveg értése, hallott szöveg értése, beszédképesség, levél-, jelentésírás.

A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description): Students become familiar with the special vocabulary of various legal fields. Students gain knowledge of legal terminology of different fields (such as titles, contract law, company law, torts). Also, their related skills are developed such as reading and listening comprehension, speaking and writing skills.
10. **Elérendő kompetenciák (magyarul):**

Tudása: Képes arra, hogy a kellő szakmai elhivatottság birtokában és a közszerületi életpályán elvárt szakmai és emberi standardok szerint szolgáltassa a közjót és a köz érdekét.

Képességei: Képes a különböző problémák interdiszciplináris kezelésére és az államtudományi felfogást jellemző szintézis megteremtésére.

Attitűdje: Átfogó társadalomtudományi, jogtudományi, gazdaságtudományi és politikatudományi gondolkodás- és szemléletmódot képvisel.

Autonómiaja és felelőssége: Önállóan tervezi meg és végzi a közigazgatási ügykörben felmerülő specifikus tevékenységeket.

Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):

Knowledge: Working for the common good and public interest based on professional and human standards sustained through professional commitment.

Capabilities: Handling different issues in an interdisciplinary manner establishing a synthesis

characteristic to the concepts of public governance.

Attitude: A comprehensive approach based on social, legal, economic and political science.

Autonomy and responsibility: He/she plans and carries out specific public administration activities independently.

11. Előtanulmányi követelmények: -

12. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):

- 12.1. Bevezetés
- 12.2. Karrier a jog területén
- 12.3. Szerződési jog alapjai
- 12.4. Szerződésszegés jogorvoslata
- 12.5. Kártérítési jog
- 12.6. Bevezetés a büntetőjogba
- 12.7. Zárthelyi dolgozat
- 12.8. Elkövetők és bűncselekmények fajtái
- 12.9. Bűncselekmények és büntetés
- 12.10. Társasági jog
- 12.11. Társasági törvény megszegése
- 12.12. A társasági törvény megszegésének jogkövetkezményei
- 12.13. Ismétlés
- 12.14. Zárthelyi dolgozat

13. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése: -

14. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:

A hallgató köteles a foglalkozások min. 75%-án részt venni.

15. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje:

Két zárthelyi dolgozat /időpontja a tantárgyi tematikában látszik/

Egy prezentáció tartása

Osztályzat ötfokozatú skálán / 50% elégséges, 60% közepes, 75% jó, 90%tól jeles/

Dolgozatok pótlása a dolgozat utáni legelső alkalommal

16. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:

16.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:

Részvétel a tanórák minimum 75%-án. Két zárthelyi dolgozat megírása. Prezentáció tartása.

16.2. Az értékelés:

Gyakorlati jegy (GYJ). Osztályzat ötfokozatú skálán / 50% elégséges, 60% közepes, 75% jó, 90%tól jeles/

16.3. A kreditek megszerzésének feltételei:

A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és legalább elégséges gyakorlati jegy (GYJ).

17. Irodalomjegyzék:

17.1. Kötelező irodalom:

17.2. Ajánlott irodalom:

Budapest, 2023.09.01.

Tomor István,
nyelvtanár sk.

TANTÁRGYI PROGRAM

1. **A tantárgy kódja:** ÁISZLM05
2. **A tantárgy megnevezése (magyarul):** Szaknyelvi ismeretek V. - Nemzetközi kapcsolatok
3. **A tantárgy megnevezése (angolul):** LSP V. - International relations
4. **Kreditérték és képzési karakter:**
 - 4.1. 2 kredit
 - 4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 100% gyakorlat, 0% elmélet
5. **A szak(ok), szakirányok/specializációk megnevezése (ahol oktatják):** ÁNTK mesterképzési szakok
6. **Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:** Államtudományi és Nemzetközi Tanulmányok Kar, Idegennyelvi és Szaknyelvi Lektorátus
7. **A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:** Miklósy Hajnalka, nyelvtanár
8. **A tanórák száma és típusa**
 - 8.1. **össz óraszám/félév:**
 - 8.1.1. nappali munkarend: 56 (0 EA + 56 GY)
 - 8.1.2. levelező munkarend: 16 (0 EA + 16 GY)
 - 8.2. heti óraszám - nappali munkarend: 4 (0 EA + 4 GY)
 - 8.3. Az ismeret átadásában alkalmazandó további sajátos módok, jellemzők: -
9. **A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):** Az ismeretanyag a világ vezető országai, a főbb nemzetközi szervezetek, a fejlődő országok, valamint a globalizáció főbb területein keresztül megismerteti a hallgatót a nemzetközi kapcsolattartás szakmai nyelvhasználatával, terminológiájával idegennyelven. A szókincsfejlesztésen túl különös hangsúlyt kap az olvasás-, írás-, beszédképesség és a beszédértés fejlesztése.

A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description): This course makes students familiar with the specialized language and terminology of international communication based on such topics as international organizations, developing countries or globalization. Besides expanding their vocabulary, students improve their reading, writing, speaking and listening skills.
10. **Elérendő kompetenciák (magyarul):**

Tudása: Ismeri a nemzetközi szervezetek történetét, rendszerezését és működését. Ismeri más kulturális és politikai régiók karakterét, az ott található országokról alapvető tudással, továbbá interkulturális ismeretekkel bír. Idegennyelv-tudása fejlődik a fent említett témák tekintetében.

Képességei: Képes a diplomáciai intézménytörténet és a magyar külügyi igazgatás aspektusainak átlátására. Képes a nemzetközi, multikulturális közegben való munkavégzésre. Képes idegen nyelven munkahelyi környezetben hatékonyan kommunikálni szóban és írásban.

Attitűdje: Nyitott, fogékony és érdeklődő a magyar külügyi igazgatás története, jelenlegi felépítése iránt. Nemzetközi szervezetben való munkavégzés esetén elkötelezett az adott szervezett céljai és érdekei mellett. Nyitottá válik a szakmai diskurzusokra idegen nyelven is.

Autonómiája és felelőssége: Felismeri a szervezetrendszeren belüli igazgatás és vezetés logikáját.

Knowledge: The history, systematization and functioning of international organizations. The characteristics of other cultural and political regions, basic knowledge of their countries as well as intercultural knowledge. His/her foreign language skills improve regarding the topics mentioned above.

Capabilities: Understanding the history of diplomatic institutions and the aspects of the administration of Hungarian foreign affairs. Communicating efficiently in public service, using effective negotiation and cooperation techniques and maintaining a case- and client-centred approach. Working in an international and multicultural environment. Efficient oral and written communication at his/her workplace in foreign languages.

Attitude: He/she is open and receptive to, and interested in the history and current structure of the administration of Hungarian foreign affairs. A commitment to the goals and interests of the international organisation he/she works for. He/she becomes open to professional discourses in a foreign language as well.

Autonomy and responsibility: He/she recognizes the logic of management and leadership within the organization system.

11. Előtanulmányi követelmények: -

12. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):

- 12.1. Nemzetközi szervezetek és intézmények (szerepük, funkciójuk, jellemzőik) (International organizations and institutions (their roles, functions and characteristics))
- 12.2. A vezető világhatalmak szerepe (The role of leading world powers)
- 12.3. A célnyelvi ország(ok) nemzetközi kapcsolatai (International relations of target countries)
- 12.4. Magyarország helyzete a nemzetközi politikában (Hungary on the international stage)
- 12.5. A feltörekvő és fejlődő országok (szerepük és hatásuk a nemzetközi politikában) (Emerging and rising economies (their roles and impact on international politics))
- 12.6. A környezetvédelem nemzetközi aspektusai (International aspects of environmental protection)
- 12.7. Zárthelyi dolgozat (Téma 1-6) (Test I. Unit 1-6)
- 12.8. Népesedés és migráció (nemzetközi demográfiai és migrációs problémák) (Population and migration (demographics and migrations))
- 12.9. Emberi jogok, kisebbségi jogok (Human rights and minority rights)
- 12.10. Nemzetközi konfliktusok, biztonság- és védelempolitika (International conflicts, security and defence policy)
- 12.11. Válságócok, nemzetközi terrorizmus (Conflict areas, international terrorism)
- 12.12. Nemzetközi és interkulturális kommunikáció (a média és a politika/diplomácia viszonya) (International and intercultural communication (the relation between media and politics/diplomacy))
- 12.13. Politikai és gazdasági erőviszonyok alakulása a világ egyes térségeiben (Political and economic powers in certain regions)
- 12.14. Zárthelyi dolgozat (Téma 8-13) (Test II. Unit 8-13)

13. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése: -

14. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:

A hallgató köteles a foglalkozások min. 75%-án részt venni.

15. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje:

Két zárthelyi dolgozat /időpontja a tantárgyi tematikában látszik/

Egy prezentáció tartása

Osztályzat ötfokozatú skálán / 50% elégséges, 60% közepes, 75% jó, 90%tól jeles/

Dolgozatok pótlása a dolgozat utáni legelső alkalommal

16. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:

16.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:

Részvétel a tanórák minimum 75%-án. Két zárthelyi dolgozat megírása. Prezentáció tartása

16.2. Az értékelés:

Gyakorlati jegy (GYJ) Osztályzat ötfokozatú skálán / 50% elégséges, 60% közepes, 75% jó, 90%tól jeles/

16.3. A kreditek megszerzésének feltételei:

A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és legalább elégséges gyakorlati jegy (GYJ).

17. Irodalomjegyzék:

17.1. Kötelező irodalom:

17.2. Ajánlott irodalom:

Budapest, 2023.09.01.

Miklósy Hajnalka,
nyelvtanár sk.